



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

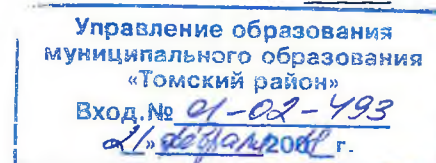
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 02 2018 г.

г. Томск

№ 52



О мероприятиях по организации отдыха и занятости детей в 2018 году

В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2018 году, в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а (в ред. 22.01.2018) «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Состав Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томского района (приложение 1);

1.2. Положение о Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томского района (приложение 2);

1.3. Порядок организации отдыха детей в каникулярное время (приложение 3);

1.4. Назначить уполномоченный орган по организации каникулярного отдыха детей и занятости детей в 2018 году - Управление образования Администрации Томского района.

2. Управлению образования Администрации Томского района (С.Н.Ефимов):

2.1. Обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе и через муниципальные общеобразовательные организации Томского района.

2.2. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан путем заключения и исполнения муниципальными образовательными организациями договоров с Областным государственным казенным учреждением "Центр занятости населения города Томска и Томского района"

2.3. Организовать отдых детей в каникулярное время.

2.4. Обеспечить предоставление в Управление финансов Администрации Томского района документов в соответствии с перечнем (приложение 4).

2.5. Организовать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Томского района, в том числе специализированных профильных смен.

2.6. Осуществлять финансирование муниципальных общеобразовательных организаций на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и на организацию отдыха детей в каникулярное время путем предоставления субсидий на

иные цели (далее – субсидия), в пределах средств предусмотренных бюджетной сметой на 2018 год.

2.7. Обеспечить своевременное предоставление субсидий подведомственным организациям, в том числе за счет средств областного бюджета.

2.8. Осуществлять контроль целевого использования средств субсидий, предоставленных образовательным организациям, включая сбор необходимых документов и предоставление отчетности.

2.9. Обеспечить заключение муниципальными образовательными организациями договоров с организациями, реализующими путевки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Рекомендовать главным врачам лечебных учреждений, находящихся на территории Томского района:

3.1. Обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3.2. Обеспечить проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.3. Обеспечить прохождение медицинских осмотров несовершеннолетних граждан при оформлении временной занятости в летний период без взимания платы.

4. Начальнику отдела по молодежной политике и спорту Управления по социальной политике Администрации Томского района А.А.Толкачеву обеспечить взаимодействие спортивных инструкторов сельских поселений и начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с целью создания условий для организации оздоровления и занятости детей Томского района.

5. Начальнику отдела культуры Управления по социальной политике Администрации Томского района С.Н.Егоровой на базе учреждений культуры сельских поселений, учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Администрации Томского района, организовать досуг и полезную занятость детей в период каникул.

6. Рекомендовать директору ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Томского района» О.П. Батаевой обеспечить первоочередное предоставление путевок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, детям, оказавшимся в экстремальных условиях, детям, проживающим в малоимущих семьях, детям, стоящим на профилактическом учете в КДН и ЗП, органах внутренних дел, детям безработных граждан, детям из семей, находящимся в социально опасном положении, а также другим категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Томскому району Н.Р. Ахтамбаеву обеспечить правопорядок и общественную безопасность при перевозках детей к месту отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, предусмотрев сопровождение организованных групп детей.

8. Рекомендовать и.о. директора Областного государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Томска и Томского района" Е.А. Ягиной предусмотреть расходы на материальную поддержку трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

9. Рекомендовать Главам сельских поселений совместно с организациями всех форм собственности, профсоюзными, детскими и другими общественными организациями обеспечить решение вопросов организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей на территориях поселений в пределах своих полномочий.

10. Начальнику отдела по молодежной политике и спорту Управления по социальной политике Администрации Томского района А.А. Толкачеву, начальнику отдела культуры

Управления по социальной политике Администрации Томского района С.Н.Егоровой, начальнику отдела по опеке и попечительству Управления по социальной политике Администрации Томского района О.М. Филюшиной, главному специалисту по делам несовершеннолетних Управления по социальной политике Администрации Томского района Т.А.Шипкиной предоставлять в Управление образования Администрации Томского района информацию об организации отдыха и занятости детей в установленные сроки.

11. Рекомендовать директору ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Томского района» О.П. Батаевой, И.о. директора ОГКУ «Центр занятости населения города Томска и Томского района» Е.А. Ягиной предоставлять в Управление образования Администрации Томского района информацию об организации отдыха и занятости детей и ее финансировании по форме и в сроки, установленные Управлением образования.

12. Начальнику Управления образования Администрации Томского района С.Н.Ефимову, директору ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Томского района» О.П. Батаевой по состоянию на 05.06., 05.07., 05.08. 2018 года предоставлять в Комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томского района количественный список детей, получивших путевки в организации отдыха и оздоровления, детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря.

13. Управлению Делами (Ефимова О.Е.) опубликовать данное постановление в газете «Томское предместье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Томский район»

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы томского – начальника Управления по социальной политике В.П. Железчикова.

Первый заместитель Главы Томского района –  
начальник Управления по социально –  
экономическому развитию села



А.В. Крикунов

С.Н. Ефимов  
90 13 12  
И.Н.Дятлова  
90 36 27

**Состав**  
**Комиссии по организации отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей Томского района**

- В.П. Железчиков - председатель Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томского района, заместитель Главы Томского района-начальник Управления по социальной политике Администрации Томского района;
- С.Н.Ефимов - заместитель председателя Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томского района, начальник Управления образования Администрации Томского района;
- члены комиссии:  
И.Н.Дятлова - секретарь Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томского района, инспектор отдела по организации образовательной и воспитательной деятельности Управления образования Администрации Томского района;
- С.Н.Егорова - начальник отдела культуры Управления по социальной политике Администрации Томского района;
- Е.А. Ягина - И.о. директора ОГКУ "Центр занятости населения города Томска и Томского района" (по согласованию)
- Н.Н.Олюнина - заместитель начальника Управления финансов Администрации Томского района – председатель комитета по бюджету;
- В.С.Петрова - председатель райкома профсоюза работников АПК (по согласованию);
- Е.В.Соколовская - председатель райкома профсоюза работников образования Томского района (по согласованию);
- А.А.Толкачев - начальник отдела по молодежной политике и спорту Управления по социальной политике Администрации Томского района;
- О.П. Батаева - директор ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Томского района» (по согласованию).

**Положение  
о Комиссии по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей Томского района**

1. Комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории муниципального образования «Томский район» (далее - Комиссия) обеспечивает взаимодействие Администрации Томского района с Администрациями сельских поселений, организациями всех форм собственности, профсоюзными, детскими и другими общественными организациями в целях принятия эффективных мер по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. участие в разработке проектов нормативных правовых актов в части, относящейся к отдыху, оздоровлению и занятости детей;

3.2. организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

3.3. анализ эффективности реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томского района;

3.4. выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томского района;

3.5. взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томского района;

4. Комиссия в установленном порядке имеет право:

4.1. запрашивать и получать от органов Администрации Томского района и Администраций сельских поселений, организаций, расположенных на территории Томского района, информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Комиссию;

4.2. вносить в органы государственной власти Томской области предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского отдыха;

4.3. заслушивать информацию руководителей органов Администрации Томского района, учреждений и организаций, расположенных на территории Томского района по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

4.4. участвовать в подготовке нормативных правовых актов, направленных на решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томского района;

4.5. приглашать на заседания Комиссии специалистов, представителей заинтересованных организаций;

4.6. создавать из числа Комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки мероприятий, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей Томского района, а также для проверки условий отдыха и оздоровления детей в оздоровительных организациях.

5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет руководитель, который распределяет обязанности между членами Комиссии, координирует их деятельность и отвечает за выполнение задач, возложенных на Комиссию.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются руководителем или заместителем руководителя. При равенстве голосов членов голос руководителя Комиссии является решающим.

### **Порядок организации отдыха детей в каникулярное время**

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации отдыха детей в каникулярное время по следующим направлениям:

а) координация работы организации отдыха детей и их оздоровления на базе муниципальных образовательных организаций Томского района;

б) приобретение и предоставление путевок родителям (законным представителям) в загородные стационарные оздоровительные организации, в специализированные (профильные) лагеря (смены) и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации:

2. Право на обеспечение путевками в соответствии с настоящим Порядком имеют дети, зарегистрированные на территории муниципального образования «Томский район».

3. Путевка в загородные стационарные оздоровительные организации, специализированные (профильные) лагеря (смены) и в специализированные (профильные) палаточные лагеря предоставляется однократно в текущем году.

4. Для получения детской путевки в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальной образовательной организации Томского района родитель (законный представитель) в срок до 10.04.2018г. подает в муниципальную образовательную организацию Томского района по месту обучения ребенка (если он обучается в муниципальных образовательных организациях Томского района), либо в ближайшее по месту жительства ребенка муниципальную образовательную организацию Томского района (если он не обучается в муниципальных образовательных организациях Томского района) следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки на имя директора муниципальной образовательной организации Томского района;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о рождении или паспорт ребенка (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

д) документы, подтверждающие место жительства ребенка на территории Томского района (справка с места жительства или свидетельство о регистрации по месту жительства);

е) документ, подтверждающий наличие прививки против клещевого вирусного энцефалита.

5. Путевка в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальной образовательной организации предоставляется для детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), в том числе при проведении специализированных профильных смен (со сроком пребывания в период летних школьных каникул не менее двух календарных недель), исходя из фактически сложившихся цен со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних школьных каникул.

6. Заявление с приложенными документами на получение путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальной образовательной организации регистрируется в муниципальной образовательной организации Томского района в день приема в специальном журнале регистрации заявлений.

На основании поданных заявлений формируется реестр участников смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальной образовательной организации Томского района, который утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7. Оплата питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальной образовательной организации Томского района производится за счет средств областной субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время и (или) средств местного

бюджета из расчета стоимости 2-х разового питания в день в сумме 80 (Восемьдесят) рублей на одного человека.

8. Для получения детской оздоровительной путевки в загородные стационарные оздоровительные организации, специализированные (профильные) лагеря (смены), специализированные (профильные) палаточные лагеря, родитель (законный представитель) в срок до 10.04.2018 года подает в муниципальную образовательную организацию Томского района по месту обучения ребенка (если он обучается в муниципальных образовательных организациях Томского района), либо в ближайшее по месту жительства ребенка муниципальную образовательную организацию Томского района (если он не обучается в муниципальных образовательных организациях Томского района) следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки на имя директора муниципальной образовательной организации Томского района;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о рождении или паспорт ребенка (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

д) документы, подтверждающие место жительства ребенка на территории Томского района (справка с места жительства или свидетельство о регистрации по месту жительства);

е) документ, подтверждающий наличие прививки против клещевого вирусного энцефалита.

9. Путевка в загородную стационарную оздоровительную организацию предоставляется для детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно), со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 календарных дней в период летних школьных каникул.

10. Путевка в специализированные (профильные) лагеря (смены) предоставляется для детей школьного возраста от 7 лет до 17 лет (включительно), со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 календарного дня в период летних школьных каникул.

11. Путевка в специализированные (профильные) палаточные лагеря предоставляется для детей школьного возраста от 7 лет до 17 лет (включительно), со сроком пребывания до 21 календарного дня.

12. Настоящим Порядком устанавливаются средняя стоимость путевки для муниципальных образовательных организаций Томского района:

а) путевки в загородные стационарные оздоровительные организации, специализированные (профильные) лагеря (смены) оплачиваются в размере 682,50 рублей в сутки на одного ребенка, из них 546 рублей за счет средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время и 68,25 рублей за счет средств местного бюджета;

б) путевки в специализированные (профильные) палаточные лагеря оплачиваются в размере 507 рублей в сутки на одного ребенка, из них 430,95 рублей за счет средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время и 76,05 рублей за счет местного бюджета.

Размеры оплаты стоимости путевок за счет бюджетных средств установлены настоящим Порядком с учетом районного коэффициента.

13. Для всех категорий родителей (законных представителей) устанавливается единая величина оплаты путевки за счет бюджетных средств, утвержденная пунктом 12 настоящего Порядка. Разницу между этой величиной и полной стоимостью путевки в загородные стационарные оздоровительные организации, специализированные (профильные) лагеря (смены), (профильные) палаточные лагеря родители оплачивают путем перечисления средств на лицевой счет организации, реализующую путевку.

14. Заявление с прилагаемыми документами на получение путевок в загородные стационарные оздоровительные организации, специализированные (профильные) лагеря (смены) и в специализированные (профильные) палаточные лагеря регистрируются муниципальной

образовательной организацией Томского района в день приема в специальном журнале регистрации заявлений и документов.

15. Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные организации, специализированные (профильные) лагеря (смены) и в специализированные (профильные) палаточные лагеря осуществляется в соответствии с очередностью, в зависимости от даты подачи заявления, на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и в пределах средств, предусмотренных бюджетом Томского района на 2018 год, выделенных на соответствующие цели.

16. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные стационарные оздоровительные организации, специализированные (профильные) лагеря (смены) и в специализированные (профильные) палаточные лагеря является:

а) получение путевки в текущем году в детские оздоровительные, стационарные и другие организации либо денежной компенсации на них за счет бюджета любого уровня;

б) достижение ребенком до заезда в загородную стационарную оздоровительную организацию возраста 16 лет;

в) достижение ребенком до заезда в специализированный (профильный) лагерь (смену) и в специализированный (профильный) палаточный лагерь возраста 18 лет;

г) не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

17. После сбора муниципальными образовательными организациями от родителей или иных законных представителей документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Управление образования до 17.04.2018г. формирует сводную заявку по муниципальным образовательным организациям Томского района.

Путевки в загородные стационарные оздоровительные организации, в специализированные (профильные) палаточные лагеря, в том числе на специализированные (профильные) лагеря (смены) для детей, зарегистрированных на территории Томского района, распределяют муниципальные образовательные организации Томского района.

18. Родитель (законный представитель) оплачивает часть стоимости путевки (разница между общей стоимостью путевки и частичной оплатой стоимости путевок из средств бюджета) в соответствии с пунктом 13 данного Порядка и не позднее, чем за 12 календарных дней до заезда, представляет документ об оплате в муниципальную образовательную организацию Томского района, в которую подавалось заявление на приобретение путевки.

19. Путевка родителям (законным представителям) выдается муниципальной образовательной организацией Томского района, в которую родитель (законный представитель) подавал заявление о предоставлении ему путевки и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

20. В случае если ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь), при наличии выданной ему путевки в оздоровительную организацию, родитель (законный представитель) должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

В случае если ребенок не прибыл в оздоровительную организацию без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее, чем за 7 календарных дней до начала заезда, не была возвращена родителями (законными представителями) по месту ее получения, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в текущем году в таком случае не допускается.

21. После окончания смены родитель (законный представитель) в течение 7 календарных дней обязан предоставить отрывной талон к путевке в муниципальную образовательную организацию Томского района, по месту выдачи путевки.

Муниципальная образовательная организация Томского района обязана в 10-ти дневный срок передать отрывной талон в муниципальную образовательную организацию Томского района, которая приобрело путевку согласно утвержденной сводной заявке.

22. МКУ ЦБ Управления образования Администрации Томского района ежемесячно предоставляет в Управление образования Администрации Томского района отчет о расходовании средств, выделенных на приобретение путевок, по установленной форме.



**Перечень документов,  
представляемых в Управление финансов  
Администрации Томского района**

1. Расчетно-платежная ведомость по заработной плате с начисленной суммой выплат во внебюджетные фонды с указанием № и даты договора.
2. Список несовершеннолетних граждан, временно трудоустроенных в период летних школьных каникул по форме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего работника	ИНН	Реквизиты для перечисления денежных средств (расчетный счет получателя, наименование банка, БИК, кор.счет банка)