

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИСЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ТОМСКОГО РАЙОНА**

634508 ул. Советская 2а, п. Кисловка, Томского района, Томской области
Тел./ Факс (3822) 953-149, 953-781, E-mail: KISLOVKA@LIST. RU

Приказ

От « 19 » мая 2017г.
Об организованном окончании
учебного года

№ 140

Согласно годовому календарному учебному графику МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района на 2016 – 2017 учебный год, утвержденному приказом № 135 от 02.09.2016

приказываю:

1. 22.05.2017 г. провести педагогический совет по допуску выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, переводу обучающихся в следующий класс.
2. Учителям-предметникам 2-11 классов выставить годовые, итоговые отметки до 22.05.2017г.
3. Всем учителям заполнить электронный журнал до 22.05.2017 г.
4. Классным руководителям сдать заместителю директора по УВР отчеты по результатам успеваемости и посещаемости за IV четверть, за год до 24.05.2017 г. согласно **приложению 1** к приказу.
5. Учителям-предметникам 2 – 8, 10 классов сдать протоколы промежуточных аттестаций до 24.05.2017 г. согласно **приложению 2** к приказу.
6. Всем учителям сдать отчеты по выполнению программ до 24.05.2017 г. согласно **приложению 3** к приказу.
7. Учителям-предметникам, имеющим неуспевающих по результатам IV четверти, сдать отчеты о работе с неуспевающими согласно Положению о работе с неуспевающими МБОУ «Кисловская СОШ» Томского района до 22.05.2017г.
8. Заместителю директора по УВР провести проверку журналов до 30.05.2017 г.
9. Классным руководителям сдать социальному педагогу отчеты о работе с обучающимися, имеющими пропуски без уважительной причины, до 22.05.2017г.
10. Обеспечить организованное окончание 2016-2017 учебного года:
в 1-4 классах – 24.05.2017 г.,
в 5-11 классах – 25.05.2017 г.
11. Утвердить следующий график проведения мероприятий 24.05.2017 г.
12. Утвердить следующий график проведения мероприятий 25.05.2017 г.:

| Время | 5 – 6 классы | 7 – 8, 10 классы |
|--------------|--|--|
| 8.30 – 9.00 | Классные часы (ответственные – классные руководители) | Итоговая линейка (ответственный – Никитина Е. Ю., место проведения – спортивный зал) |
| 9.00 – 9.30 | Итоговая линейка (ответственный – Никитина Е. Ю., место проведения – спортивный зал) | Классные часы (ответственные – классные руководители) |
| 9.30 – 10.30 | Мероприятия на усмотрение классного руководителя (чаепитие, экскурсия и т. д.) | Мероприятия на усмотрение классного руководителя (чаепитие, экскурсия и т. д.) |

13. Классным руководителям заполнить грамоты обучающимся, завершим учебный год на «хорошо» и «отлично», до 16.00 часов 23.05.2017 г. сдать заполненные грамоты ответственным за проведение итоговых линеек (см. п. 11, 12),
14. 25.05.2017 г. в 11.00 для обучающихся 9 - 11 класса провести торжественную линейку, посвященную празднику последнего звонка, ответственным за проведение линейки назначить Хатькову С. А.,
15. В рамках классных часов классным руководителям организовать беседы по профилактике ДДТТ в период летних каникул с занесением записей в специальный журнал, беседы о необходимости принять участие в летних работах по благоустройству пришкольной территории, беседы о введении школьной формы с 01.09.2017 г.

Директор школы



О.Ж. Мусабеков

Исп. Никитина Е.Ю.

Отчет классного руководителя _____
 _____ класс

4. Сведения о движении обучающихся за 4 четверть (год) 2016/17 уч. года:

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| Кол-во обучающихся | Кол-во обучающихся |
| На начало уч. года | |
| - из них с ОВЗ | |
| Прибыло | |
| - из них с ОВЗ | |
| Выбыло | |
| - из них с ОВЗ | |
| На конец 4 четверти 2016/17 уч. года | |
| - из них с ОВЗ | |

5. Список прибывших за 4 четверть (год) 2016/17 уч. года:

| № | ФИО (полностью) | Число, месяц, год рождения | Класс | Откуда прибыл | Дата, № приказа о выбытии (из личного дела) | Дата, № приказа о прибытии | Является обучающимся с ОВЗ (да/нет) |
|---|-----------------|----------------------------|-------|---------------|---|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | | | | | | | |

6. Список выбывших за 4 четверть (год) 2016/17 уч. года:

| № | ФИО (полностью) | Число, месяц, год рождения | Класс | Куда выбыл, наименование учреждения | Основание | Причина | Дата и № приказа о выбытии | Справка-подтверждение (№, от какого числа) | Является обучающимся с ОВЗ (да/нет) |
|---|-----------------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-----------|---------|----------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |

4. Всего пропущено уроков по МОУ за 4 четверть (год): _____ часов
 В том числе без уважительной причины: _____ часов

5. Сведения об обучающихся, которые не успевают по итогам 4 четверти (года) (в том числе по 1 предмету):

| № п/п | Фамилия, имя, | Дата рожден | Класс | Не успевают в т.ч. | Причины неуспеваемости | Принятые меры (рассмотрены: кл.руков, |
|-------|---------------|-------------|-------|--------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | |

| п | отчество (полностью) | ия: число, месяц, год | | Количество предметов в на «2» | Количество н/а предметов | Болезнь | Пропуски уроков | Пробелы в знаниях | Другие причины | родит.комитет, педсовет, КДН, ОДН) (указать даты) |
|---|----------------------|-----------------------|--|-------------------------------|--------------------------|---------|-----------------|-------------------|----------------|--|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |

6. Количество «хорошистов» и отличников за 4 четверть (год):

| Общее кол-во обуч-ся | Обучающиеся на «4» и «5» | | Обучающиеся на «5» | |
|----------------------|--------------------------|--|--------------------|----------------------------|
| | Ф.И.О. обучающихся | % от общего кол-ва обуч-ся по ступеням | Ф.И.О. обучающихся | % от общего кол-ва обуч-ся |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Отчет учителя _____
о выполнении программ за 4 четверть 2016 – 2017 учебного года

| Предмет, класс | Запланировано | Проведено | Невыполнение программы/практической части (указать количество часов) | Причины невыполнения | Пути ликвидации отставания в выполнении программы |
|----------------|---------------|-----------|--|----------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |